



IV/4

ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY PRO ŽÁKY A RODIČE

Řád školní jídelny je součástí organizačního řádu školy.

Ředitelka školy vydává tento soubor pokynů pro žáky a rodiče.

Stravování ve školní jídelně je ve školním roce 2023/2024 zajištěno společností ARTER – CATERINGOVÝ SERVIS s.r.o.

1. Cena stravného:

Cena obědů pro žáky základní školy pro školní rok 2023/2024 je stanovena ve výši normativu dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování v následující výši:

- Strávníci 7-10 let – 819 Kč/měsíc (oběd 39 Kč)
- Strávníci 11-14 – 861 Kč/měsíc (oběd 41 Kč)
- Strávníci 15 a více let – 945,00 Kč/měsíc (oběd 45 Kč)

2. Placení stravného:

- Probíhá bankovním převodem.
 - Číslo účtu: 123-3752410217/0100, VS: registrační číslo strávnicka, které vygeneruje systém po zaslání přihlášky ke stravování a bude zaslán na e-mail uvedený na přihlášce ke stravování. Stávajícím strávníkům se variabilní symbol nemění.
 - Úhrada stravného je nutné provést tak, aby byly peníze na uvedeném účtu k 21. dni v měsíci, který předchází měsíci, za který se peníze platí.
 - V případě, že stravné nebude v termínu zapláceno, není školní jídelna povinna stravování poskytnout. Žák oběd nedostane.

3. Vyúčtování stravného:

- Vyúčtování stravy se provádí 1x ročně. K jeho provedení je nutné vyplnit Žádost o vrácení zůstatku (<https://www.stravovani-praha4.cz/vraceni-zustatku>)

4. Přihlášení obědů:

- Vyplněnou přihlášku ke stravování žák odevzdává svému třídnímu učiteli. Do 5 pracovních dnů od přihlášení dostávají noví strávníci své přihlašovací jméno a heslo do on-line objednávkového systému na e-mail uvedený v přihlášce ke stravování. Stávajícím strávníkům se přihlašovací jméno ani heslo nemění. Důležité je při platbě uvést správný variabilní symbol, bez něj se platba nemůže připsat na účet strávníků.
- Přihláška ke stravování dětí platí po celou dobu školní docházky nebo do písemného odhlášení ze stravování.

5. Odhlášení obědů:

- Učiněnou objednávku obědu je možné kdykoliv zrušit, nejpozději však do 7:00 hod. pracovního dne na webu strava.cz.
- V době nemoci není možné poskytnout žákovi stravu, jídlo je možné vyzvednout v jídelně pouze první den nemoci nebo z důvodu nenadálé nepřítomnosti žáka.
- Oběd první den neplánované nepřítomnosti žáka je možno vyzvednout ve školní jídelně v čase 11.30 - 11.45 hod. K vyzvednutí obědu je nutno donést čip žáka. Do školy se vstupuje hlavním vchodem, svou přítomnost ve škole je nutno nahlásit vrátné na vrátnici školy. Osoba, která oběd vyzvedává, může do prostor školní jídelny vstupovat pouze po přezutí, boty si nechává u vrátné na vrátnici školy v přízemí školy.
- Oběd, který není odhlášen, propadá.

6. Výdej obědů:

- Všichni strážníci si čip kupují za 135 Kč (150 Kč žáci 1. a 2. ročníku a přípravné třídy), čipy, ani peníze za ně se po skončení stravování zpět nevracejí.
- Při ztrátě čipu je strážník povinen zakoupit si nový čip.
- V případě zapomenutí nebo ztráty čipu se strážník zapíše na záznamový arch.
- Kompletní menu se sestává z polévky, hlavního jídla, nápoje a je-li v nabídce, jednoho kusu moučnicku (dezertu, kompotu) či kusového ovoce. Strážník má možnost si přidat polévku, přílohu a omáčku (mimo masa), nápoj. Moučník (dezert, kompot) či kusové ovoce přidat nelze.

7. Objednávání obědů:

- Školní jídelna vaří denně dva druhy jídel.
- Objednávku stravy je možné realizovat on-line na webu strava.cz.
- Obědy se automaticky nepřihlašují!
- Objednávání obědů je možné pouze při kladném zůstatku na účtu. Kredit se dobíjí převodem na účet, kredity jsou připisovány do 5 pracovních dní. Z tohoto důvodu je důležité, aby byly peníze na účtu k 21. dni v měsíci, který předchází měsíci, za který se peníze platí.
- Bez nedostatečné výše složené peněžní zálohy nelze realizovat objednávku obědů. Výdej jídel probíhá pouze na základě uskutečněné objednávky, oběd není možné ve školní jídelně volně zakoupit.
- Jídelníček na následující měsíc je k dispozici v objednávkovém systému vždy od 20. dne v měsíci.

8. Žáci vstupují do školní jídelny přezutí, tašky i svrchní oblečení mají odložené v šatnách.

9. Organizace provozu:

1. Strážník si umyje ruce v hale před jídelnou.
2. Vezme si podnos.
3. Z nerezových příborníků si vezme příbor.
4. Přiložením čipu do čtečky se přesvědčí, které jídlo má navoleno a podle toho si jídlo u příslušného okénka odebere. Po vyzvednutí hlavního jídla odebere připravenou polévku.
5. Nalévá si nápoje dle vlastního výběru.
6. Odebere si moučník (dezert, kompot) nebo kusové ovoce u salátového a ovocného baru.
7. Po jídle odnáší podnos s použitým nádobím a příborem do předem určených odkládacích prostor na špinavé přibory a nádoby.

10. Dohledy ve školní jídelně a povinnosti dohledu:

- Dohledy ve školní jídelně stanovuje ředitelka školy. Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy. Rozvrh dohledů je vyvěšen v jídelně.
- Strávníci jsou povinni řídit se pokyny vedoucí školní jídelny a dozorujícího pedagoga.
- Povinnosti dohledu ve školní jídelně:
 - Ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny
 - Sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
 - Dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků
 - Sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strážníky do odkládacích stojanů
 - Dbá na bezpečnost stravujících se žáků
 - Dojde-li k znečištění podlahy (vylitá polévka, nápoj, nebo upuštěné jídlo apod.) okamžitě upozorní pracovníci provozu školní jídelny, která závadu okamžitě odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strážníků
 - Reguluje osvětlení v jídelně
 - Zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují
 - Problémy nebo své připomínky k pokrmům, technické nebo hygienické závady strážník hlásí dohlížejícímu pedagogovi, který následně předá informaci kompetentní (odpovědné) osobě
 - Úraz nebo nevolnost hlásí strážník dohlížejícímu pedagogovi

11. Jídelníček je vyvěšován ve školní jídelně a na nástěnku u hlavního vchodu na období jednoho týdne předem tak, aby měly děti týden čas na volbu jídla. Jídelníček je též umístěn na webových stránkách školy.

12. Strážníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vracení k dojídaní. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strážníci je neodnášejí z místnosti. Jídlo by mělo být upraveno tak, aby znemožňovalo odnášení z jídelny – jogurty, tvarohové krémy, pudinky apod. nemají být v balení z obchodu, ale vydávány v miskách.

13. Běžný úklid ve školní jídelně během výdejní doby:

- Za čistotu stolů zodpovídá ta pracovnice provozu školní jídelny, která má ten den službu u utírání podnosů na přenášení jídla.
- Mimořádný úklid jídelny (rozbité nádobí, rozlitý čaj, ...) zajišťuje určená pracovnice (viz provozní řád kuchyně).
- Úklid po skončení provozní doby zajišťují provozní zaměstnanci školy.

14. S provozním řádem školní jídelny jsou seznamováni strážníci při zahájení školního roku třídními učiteli. Rodiče jsou s tímto řádem seznámeni na prvních třídních schůzkách.

Řád školní jídelny je vyvěšen v prostorách školní jídelny. Dále pak k nahlédnutí u službu konající vrátné a také na webových stránkách školy.

Kontakty na školní jídelnu jsou uvedeny na webových stránkách školy.

Provozní řád nabývá platnosti 4. 9. 2023.

Praha, 31. 8. 2023

.....

Mgr. Bc. Dagmar Havlíčková
ředitelka školy