IV/4

**ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY**

pro žáky a jejich rodiče.

Řád školní jídelny je součástí organizačního řádu školy.

Ředitelka školy vydává tento soubor pokynů pro žáky a rodiče.

Stravování ve školní jídelně je ve školním roce 2019/2020 zajištěno společností Ekolandia, školní catering, mateřská škola s. r. o.

1. **Cena stravného:**

Cena obědů pro žáky základní školy pro školní rok 2019/2020 je stanovena ve výši normativu dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování v následující výši:

* Strávníci 7-10 let – 672,00 Kč/měsíc (oběd 32,00 Kč)
* Strávníci 11-14 – 714,00 Kč/měsíc (oběd 34,00 Kč)
* Strávníci 15 a více let – 777,00 Kč/měsíc (oběd 37,00 Kč)

1. **Placení stravného:**

* Bankovním převodem

Číslo účtu:**1118219002/5500**

VS: registrační číslo strávníka, které vygeneruje systém po zaslání přihlášky ke stravování a bude zaslán na e-mail uvedený na přihlášce ke stravování. Stávajícím strávníkům se variabilní symbol nemění.

Úhrada stravného musí být provedena tak, aby byly peníze na uvedeném účtu k 21. dni v měsíci, který předchází měsíci, za který se peníze platí.

V případě, že stravné nebude v termínu zaplaceno, není školní jídelna povinna stravování poskytnout. Žák oběd nedostane.

1. **Vyúčtování stravného:**

Vyúčtování stravy se provádí 1x ročně (k 30. 6.), do 30 dnů.

1. **Přihlášení obědů:**

* Vyplněnou přihlášku ke stravování žák odevzdává svému třídnímu učiteli. Do 5 pracovních dnů od přihlášení dostávají noví strávníci své přihlašovací jméno a heslo do on-line objednávkového systému na e-mail uvedený v přihlášce ke stravování, stávajícím strávníkům se přihlašovací jméno ani heslo nemění. Důležité je při platbě uvést správný variabilní symbol, bez něj se platba nemůže připsat na účet strávníků.
* Přihláška ke stravování dětí platí po celou dobu školní docházky nebo do písemného odhlášení ze stravování.

1. **Odhlášení obědů:**

* Odhlašování obědů probíhá e-mailem na [simona.svobodova@ekolandia.cz](mailto:simona.svobodova@ekolandia.cz) (příp. na e-mailu [svobodova@zsposepneho.cz](mailto:svobodova@zsposepneho.cz))
* Učiněnou objednávku obědu je možné kdykoliv zrušit, nejpozději však do 10.00 hod. pracovního dne, který předchází dni, ve kterém je objednané jídlo rušeno na webu e-jidelnicek.cz
* V době nemoci není možné poskytnout žákovi stravu, jídlo je možné odebrat do jídlonosiče pouze první den nemoci nebo z důvodu nenadálé nepřítomnosti žáka.
* Oběd první den neplánované nepřítomnosti žáka je možno vyzvednout ve školní jídelně v čase 11.30 - 11.45 hod. K vyzvednutí obědu je nutno donést vlastní čistou nádobu a čip žáka. Do školy se vstupuje hlavním vchodem, svou přítomnost ve škole je nutno nahlásit vrátné na vrátnici školy
* Oběd, který není odhlášen, propadá
* Při školních akcích, kterých se účastní celá třída (školní výlety, školy v přírodě atd.), odhlašují obědy hromadně vedoucí akcí

1. **Výdej obědů:**

* Všichni strávníci si čip kupují za 100 Kč, čipy, ani peníze za ně se po skončení stravování zpět nevracejí
* Při ztrátě čipu je strávník povinen zakoupit si nový čip
* V případě zapomenutí nebo ztráty čipu se strávník zapíše na záznamový arch
* V době nemoci není možné poskytnout žákovi stravu, jídlo je možné odebrat do jídlonosiče pouze první den nemoci nebo z důvodu nenadálé nepřítomnosti žáka.
* Oběd první den neplánované nepřítomnosti žáka je možno vyzvednout ve školní jídelně v čase 11.30 - 11.45 hod. K vyzvednutí obědu je nutno donést vlastní čistou nádobu a čip žáka. Do školy se vstupuje hlavním vchodem, svou přítomnost ve škole je nutno nahlásit vrátné na vrátnici školy
* Osoba, která oběd vyzvedává, může do prostor školní jídelny vstupovat pouze po přezutí, boty si nechává u vrátné na vrátnici školy v přízemí školy
* Kompletní menu se sestává z polévky, hlavního jídla a jednoho kusu moučníku (dezertu, kompotu) či kusového ovoce, nápoje. Strávník má možnost si přidat polévku, přílohu a omáčku (mimo masa), nápoj. Moučník (dezert, kompot) či kusové ovoce přidat nelze.

1. **Objednávání obědů:**

Školní jídelna vaří denně dva druhy jídel.

* Objednávku stravy je možné realizovat on-line na webu e-jidelnicek.cz
* Objednávání obědů je možné pouze při kladném zůstatku na účtu. Kredit se dobíjí převodem na účet, kredity jsou připisovány do 5 pracovních dní. Z tohoto důvodu je důležité, aby byly peníze na účtu k 21. dni v měsíci, který předchází měsíci, za který se peníze platí.
* Bez nedostatečné výše složené peněžní zálohy nelze realizovat objednávku obědů. Výdej jídel probíhá pouze na základě uskutečněné objednávky, oběd není možné ve školní jídelně volně zakoupit.
* Jídelníček na následující měsíc je k dispozici v objednávkovém systému vždy od 20. dne v měsíci.
* Dítěti přihlášenému ke stravování (navštěvující ZŠ) se automaticky objednává varianta jídla č. 1 (klasik) na celý následující měsíc, ale pouze při kladném zůstatku na účtu k 21. dni v měsíci (kredit musí být minimálně ve výši měsíční objednávky na účtu do 21. dne v měsíci). Rodiče mohou změnit variantu jídla na celý měsíc dopředu do 25. dne v měsíci, který předchází měsíci, pro který objednáváte stravu.
* Učiněnou objednávku jídla je možné kdykoliv zrušit, nejpozději však do 10.00 hod. pracovního dne, který předchází dni, ve kterém rušíte objednané jídlo na webu e-jidelnicek.cz

1. **Žáci vstupují do školní jídelny** přezutí, tašky i svrchní oblečení mají odložené v šatnách.
2. **Organizace provozu:**
3. Strávník si umyje ruce v hale před jídelnou
4. Vezme si podnos
5. Z nerezových příborníků si vezme příbor
6. Přiložením čipu do čtečky se přesvědčí, které jídlo má navoleno a podle toho si jídlo u příslušného okénka odebere. Po vyzvednutí hlavního jídla odebere připravenou polévku.
7. Nalévá si nápoje dle vlastního výběru
8. Odebere si moučník (dezert, kompot) nebo kusové ovoce u salátového a ovocného baru
9. Po jídle odnáší podnos s použitým nádobím a příborem do předem určených odkládacích prostor na špinavé příbory a nádobí
10. **Dohledy ve školní jídelně a povinnosti dohledu:**

Dohledy ve školní jídelně stanovuje ředitelka školy. Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy. Rozvrh dohledů je vyvěšen v jídelně.

Strávníci jsou povinni řídit se pokyny vedoucí školní jídelny a dozorujícího pedagoga.

Povinnosti dohledu ve školní jídelně:

1. Ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny
2. Sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
3. Dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků
4. Sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strávníky do odkládacích stojanů
5. Dbá na bezpečnost stravujících se žáků
6. Dojde-li k znečištění podlahy (vylitá polévka, nápoj, nebo upuštěné jídlo apod.) okamžitě upozorní pracovnici provozu školní jídelny, která závadu okamžitě odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strávníků
7. Reguluje osvětlení v jídelně
8. Zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují
9. Problémy nebo své připomínky k pokrmům, technické nebo hygienické závady strávník hlásí dozírajícímu pedagogovi, který následně předá informaci kompetentní (odpovědné) osobě
10. Úraz nebo nevolnost hlásí strávník dozírajícímu pedagogovi
11. **Jídelníček** je vyvěšován ve školní jídelně a na nástěnku u hlavního vchodu na období jednoho týdne předem tak, aby měly děti týden čas na volbu jídla. Jídelníček je též umístěn na webových stránkách školy.
12. **Strávníkům je vydáván** kompletní oběd včetně masa a příloh. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vraceni k dojídání. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strávníci je neodnášejí z místnosti. Jídlo by mělo být upraveno tak, aby znemožňovalo odnášení z jídelny – jogurty, tvarohové krémy, pudinky apod. nemají být v balení z obchodu, ale vydávány v miskách.
13. **Běžný úklid ve školní jídelně** během výdejní doby:
14. Za čistotu stolů zodpovídá ta pracovnice provozu školní jídelny, která má ten den službu u utírání podnosů na přenášení jídla
15. Mimořádný úklid jídelny (rozbité nádobí, rozlitý čaj, …) zajišťuje určená pracovnice (viz provozní řád kuchyně)
16. Úklid po skončení provozní doby zajišťují provozní zaměstnanci školy
17. **S provozním řádem** školní jídelny jsou seznamováni strávníci při zahájení školního roku třídními učiteli. Rodiče jsou s tímto řádem seznámeni na prvních třídních schůzkách.

Řád školní jídelny je vyvěšen v prostorách školní jídelny. Dále pak k nahlédnutí u službu konající vrátné a také na webových stránkách školy.

Kontakty na školní jídelnu jsou uvedeny na webových stránkách školy.

Provozní řád nabývá platnosti 2. 9. 2019.

Praha, 30. 8. 2019

Mgr. Dagmar Havlíčková

ředitelka školy