



IV/1

ŠKOLNÍ ŘÁD

I. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

Základní vzdělávání vede žáky k osvojování potřebných dovedností učení, na jejichž základě jsou motivováni k celoživotnímu učení. Učí se tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické a duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí, být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a duchovním hodnotám. Poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o své další životní dráze a svém profesním uplatnění.

Plnění povinnosti školní docházky

Školní docházka je povinná po dobu devíti školních roků, nejvýše však do konce školního roku, v němž žák dosáhne sedmnáctého roku věku. Zákonný zástupce může požádat o odklad školní docházky, pokud dítě po dovršení šestého roku není tělesně nebo duševně přiměřeně vyspělé a žádost je podložena doporučujícím posouzením školského poradenského zařízení a odborným lékařem. Začátek povinné školní docházky se odkládá nejdéle do zahájení školního roku, v němž dítě dovrší osmý rok věku. Pokud se v prvním pololetí školní docházky projeví nedostatečná vyspělost dítěte, může ředitelka školy se souhlasem zákonných zástupců odložit plnění školní docházky na následující školní rok.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Žáci mají právo na vzdělání, jehož obsah a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám, na vytvoření nezbytných podmínek, které jim toto vzdělávání umožní.

Vzdělávání nadaných dětí

Ředitelka školy může mimořádně nadaného žáka na žádost zákonných zástupců a vyjádření školského poradenského zařízení přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou je úspěšné vykonání zkoušek z učiva ročníku, který žák nebude absolvovat.

Vzdělávání cizinců

Žáci, kteří jsou dětmi osob s jinou státní příslušností než českou, mají přístup k základnímu vzdělání za stejných podmínek jako občané České republiky.

Pokud se cizinec, který nemá trvalý pobyt na území ČR, neúčastní vyučování nepřetržitě po dobu nejméně 60 vyučovacích dnů, nedoloží důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanoveným školním řádem a ani po písemné výzvě ředitelky školy zaslané na poslední známou adresu zákonného zástupce cizince nesdělí, že bude i nadále navštěvovat danou školu, přestává být dnem následujícím po uplynutí této doby žákem školy.

II. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLY

Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců dětí a pedagogických pracovníků

Žáci mají právo:

- na vzdělání a školské služby podle zákona
- vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají; tento názor má být vyjádřen adekvátní formou, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost
- být ochráněn před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením
- požádat o pomoc kohokoli z pracovníků školy – pokud se dítě cítí v jakékoli nepohodě nebo má nějaké trápení
- volit a být voleni do žákovské samosprávy a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a vyjadřovat se ke všem podstatným záležitostem

Zákonní zástupce mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání
- na informace a poradenskou pomoc školy týkající se vzdělávání
- volit a být voleni do školské rady

Pedagogičtí pracovníci mají právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti
- na výběr a uplatňování metod, forem a prostředků konání přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně-pedagogické nebo přímé pedagogicko-psychologické činnosti, pokud jsou v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- volit a být voleni do školské rady
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti žáků:

- řádně docházet do školy
- řádně se vzdělávat

- dodržovat školní řád, řád školní družiny, a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž jsou seznámeni, v případě úmyslného nebo hrubého porušení stanovených zásad bude tato skutečnost uvedena v zápise o úrazu pro pojistné plnění
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu se školním řádem
- během vyučování nesmí žák odejít ze školy z bezpečnostních důvodů bez vědomí vyučujících
- žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené dospělé osoby
- plnit pravidla používání informačních komunikačních technologií, internetu a mobilních telefonů (během vyučování, o přestávkách, v prostoru školy)
- účastnit se třídnických hodin, které budou probíhat jednou za čtrnáct dní v termínu, který určí třídní učitel; absence bude písemně omluvena zákonným zástupcem žáka

Povinnosti zákonných zástupců dětí:

- zajistit, aby žák řádně docházel do školy
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkající se vzdělávání žáka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje do školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
- doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří dnů nepřítomnosti.
- V individuálně stanovených případech /častá nepřítomnost, nasvědčující zanedbání školní docházky/ může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře.
- Uvolnění z jedné vyučovací hodiny poskytne vyučující s vědomím třídního učitele, uvolnění na jeden den třídní učitel a na delší dobu ředitelka školy na základě písemné žádosti. Písemnou žádost o toto uvolnění podávají rodiče do školy.
- vyzvednout si osobně žáka při nutném uvolnění žáka během vyučování

Povinnosti pedagogických pracovníků:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta
- chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních

- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku
- poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním

Podrobnosti o vzájemných pravidlech vztahů žáků se zaměstnanci školy

- vztahy se řídí zásadami slušného chování a vzájemného respektování

Podmínky zajištění ochrany žáků před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody (včetně odcizení přihlašovacích údajů nebo hesel a dalšího zneužití školních účtů), ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. V případě takovýchto projevů chování postupuje škola dle daného školního programu proti šikanování. Vždy je svolána výchovná komise, jsou informováni zákonní zástupci a dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči některým dalším institucím, např. Policie ČR, orgán sociálně-právní ochrany dítěte.

III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

Docházka do školy

1. Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu.
2. Nepřítomnost ve škole může být omluvena jen pro nemoc nebo z vážných rodinných důvodů. Uvolnění z jedné vyučovací hodiny poskytne vyučující s vědomím třídního učitele. Na den třídní učitel, na delší dobu ředitelka školy na základě písemné žádosti. Písemnou žádost o toto uvolnění podávají rodiče do školy.
3. Žák navštěvuje lékaře v době vyučování jen v nutném případě.
4. Každá nepřítomnost musí být doložena zákonnými zástupci písemně do 3 dnů nepřítomnosti žáka ve škole. Z bezpečnostních důvodů nelze žáka omlouvat telefonicky. Škola může v individuálně stanovených případech požadovat lékařské nebo úřední potvrzení důvodu absence žáka, o důvodech takového kroku jsou vždy předem písemně informováni zákonní zástupci – rodiče žáka. Pokud je docházka do školy nadále neuspokojivá, postupuje ředitelka školy nebo třídní učitel podle zákona (O sociálně právní ochraně dětí)
5. Během vyučování nesmí žák odejít ze školy. Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené dospělé osoby.
6. Pokud se žák nemůže ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů zcela nebo z části zúčastnit vyučování v některém předmětu, lze jej na žádost zákonného zástupce uvolnit z tohoto vyučování a určit náhradní způsob vzdělávání. V předmětu tělesná výchova lze žáka uvolnit na základě posudku vydaného registrujícím lékařem.
7. Ředitel školy může žákovi, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, v odůvodněném případě povolit po posouzení důvodů uvedených v žádosti jeho zákonného zástupce a na základě dosavadních výsledků vzdělávání žáka pokračování v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne osmnáctého roku věku.

Chování žáka

1. Žák se chová tak, aby neohrozil zdraví svoje ani svých spolužáků, nevystavil nebezpečí sebe ani druhé a nezpůsobil hmotnou škodu sobě ani nikomu jinému. Zvláště ohleduplně se žáci chovají k mladším spolužákům a dětem z mateřské školy.
2. Žáci dodržují zásady kulturního chování. Při jednání se spolužáky i dospělými používají slova prosím a děkuji.

3. Do školy přicházejí žáci od 7.40 hodin tak, aby po přípravném zvonění byli ve třídě na svém místě (tj. v 7:55 a v 10:55 hodin).
4. Začíná-li vyučování v jinou hodinu, vcházejí do budovy o přestávce.
5. Po vstupu do šatny jsou povinni přezout se (z bezpečnostních důvodů do pevné obuvi) a odložit si věci. V šatně se zdržují jen po nezbytně nutnou dobu a udržují v ní pořádek.
6. Za pozdní příchod se považuje prvních 15 minut z vyučovací hodiny, poté se jedná o zameškanou hodinu.
7. Ve třídě sedí podle pokynu vyučujícího, před každou hodinou si připraví na lavici všechny potřebné pomůcky.
8. Žáci nenosí do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz, a věci, které nepotřebují k vyučování.
9. V případě, že se žák chová při vyučování způsobem, který znemožňuje nebo narušuje vzdělávání ostatních žáků, škola může přistoupit k opatření, které takovému chování zamezí.
10. Žáci dodržují kulturu stravování.
11. Žáci mohou v případě potřeby při vyučování pít. Při zneužívání nebo rušení hodiny může učitel ve své hodině pití zakázat. Žákům je doporučeno z bezpečnostních důvodů nosit pití v plastových obalech.
12. Ve všech prostorách školy je zakázané žvýkat.
13. Pro žáky platí zákaz pohybu v prostorách budovy, které škola nevyužívá k výuce.
14. Po skončení vyučování opustí budovu.
15. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje před vchodem do školy jezdit na kolečkových bruslích, skateboardech a kolech.
16. Pokud nosí žák mobil a jiná elektronická zařízení do školy, má je u sebe a odpovídá za ně. Během vyučování je musí mít žák vypnuté a uložené ve své školní tašce (batohu). Z důvodu ochrany majetku školy i ochrany osobnosti spolužáků není dovoleno ve škole užívat tato zařízení k fotografování a nahrávání. Nepoužívá je ani v době, kdy by mohlo dojít k narušení činnosti učitele a ostatních žáků, tj. nejen při vyučování, ale i na akcích pořádaných školou (návštěva divadelního či filmového představení, koncertu či muzeí). Používání těchto zařízení není vhodné ve školní družině, školním klubu i ve školní jídelně.

Pokud žáci nedodrží tato pravidla, bude jejich jednání považováno za porušení školního řádu a škola může využít k nápravě výchovná opatření.

17. Nepřijde-li vyučující do 5 minut po zazvonění do třídy, předseda (zástupce) oznámí nepřítomnost vyučujícího zástupci nebo hospodářce školy.
18. Žákovská služba dbá na čistotu a pořádek.
19. O přestávce žáci z bezpečnostních důvodů neotvírají okna. Do pracoven přecházejí na začátku přestávky.
20. Žáci jsou povinni jakýkoli úraz neprodleně ohlásit vyučujícímu nebo dozorujícímu učiteli, v případě úmyslného nebo hrubého porušení bezpečnostních zásad bude tato skutečnost uvedena v zápise o úrazu pro pojistné plnění.
21. Žák respektuje pokyny všech vyučujících, asistentek a asistentů pedagoga, vychovatelek a vychovatelů ŠD a ostatních zaměstnanců školy.
22. Žáci zachovávají mezi sebou pravidla slušného chování. Nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Jsou ohleduplní k mladším spolužákům, v jídelně zachovávají všechna pravidla kulturního stolování a dbají pokynů dozírajících učitelů a vychovatelek.
23. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu, o přestávce učiteli, který koná dohled, nebo třídnímu učiteli. Nalezené věci odevzdá hospodářce školy.
24. Na vyučování v tělocvičnách si žáci nosí sálovou obuv (obuv neznečišťující podlahu), při pobytu na venkovním hřišti se přezouvají do obuvi určené k těmto účelům.
25. V jídelně se řídí pokyny dozírajících učitelů a řádem školní jídelny.
26. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez pokynu a dozoru učitele.
27. Způsobí-li žák nedodržením školního řádu škodu, hradí ji jeho zákonný zástupce.

Organizace vyučování

- vyučování se řídí pevným rozvrhem schváleným ředitelkou školy
- vyučování začíná v 8. 00 hod. a končí nejpozději v 17.30 hod.
- vyučovací hodina trvá 45 minut
- škola se otevírá pro žáky školní družiny od 6.30 hod. do 7.15 hod. a pro ostatní žáky 20 minut před začátkem dopoledního vyučování, ve zbývajícím dopoledni žáci a návštěvy vstupují do školy hlavním vchodem

- před odpoledním vyučováním se pro všechny žáky otevírá 15 minut před začátkem vyučování
- při každé mimořádné akci, při odpoledním vyučování v nepovinných předmětech, doučovacích a zájmových kroužcích platí režim: žáci vyčkají před budovou vyučující nebo doprovázející dospělé osoby a teprve pod jejím vedením vstupují do budovy a také společně odcházejí
- při odchodu třídy během vyučování odvádí žáky do šatny doprovázející učitel
- přestávky jsou desetiminutové, po třetí vyučovací hodině pětadvacetiminutová určená k pobytu venku
- polední přestávka je nejméně padesátiminutová, na žádost rodičů ji mohou žáci strávit s dozorem ve vymezeném prostoru budovy školy. V ostatních případech se zdržují mimo budovu a areál školy a přicházejí podle výše uvedených pokynů.
- pravidla pro zařazování žáků do tříd:
 - žáci do prvních tříd jsou zpravidla zařazováni podle bydliště, přeřadit žáky mezi jednotlivými třídami jednoho ročníku lze buď na žádost rodičů, nebo na návrh učitele nebo při slučování tříd jednotlivých ročníků pro úbytek dětí. Vždy se tak děje po projednání v pedagogické radě a s vědomím rodičů
 - škola v souladu se školním vzdělávacím programem může organizovat ozdravné pobyty a výjezdy žáků do zahraničí, pro ně potřebuje písemný souhlas rodičů, pojištění žáků uzavřené pro odpovědnosti za škodu a pojištění léčebných výloh
 - výuku plavání organizuje ve dvou ročnících v rozsahu celkem 40 hodin

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- škola poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- škola nesmí poskytovat osobní údaje žáků zdravotnickému zařízení pro účely povinného očkování
- ve škole, při vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání žáků, a při akcích konaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola bezpečnost žáků svými zaměstnanci, vždy však nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. Zaměstnanec, který není pedagogickým, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit tehdy, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům

- při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit ředitel s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, zajišťuje se bezpečnost a ochrana žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění a končí na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění a skončení akce škola oznámí nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáka.
- Při výskytu infekčního onemocnění ve škole (včetně vši) bude škola postupovat takto:
 1. Škola bude neprodleně informovat zákonného zástupce žáka.
 2. Do vyzvednutí žáka zákonným zástupcem bude žák oddělen od ostatních žáků.
 3. Zákonný zástupce zajistí uzdravení (odvšivení) žáka. Pokud takto neučiní, bude škola informovat příslušný odbor sociální péče.
 4. Škola bude informovat všechny rodiče dané skupiny prostřednictvím žákovských knížek a webových stránek školy.

Zásady chování a bezpečnosti při školních akcích mimo budovu školy

1. Při akcích pořádaných mimo školu se žáci scházejí a rozcházejí před školní budovou. Na určené místo se dostaví včas, podle pokynů učitele nebo vychovatelky. Pokud se z nějakého důvodu opozdí a jejich třída již opustila místo srazu, oznámí to přímo vedení školy nebo v kanceláři hospodářky školy.
2. Do dopravního prostředku nastupují žáci pouze na výslovný pokyn pedagogického dozoru, vystupují na určeném místě dle předem daných pokynů.
3. V dopravním prostředku zachovávají pravidla slušného chování. Dodržují přepravní řád.
4. V kulturním zařízení se chovají slušně a plní úkoly zadané vyučujícím.
5. Žáci s sebou nenesí předměty, které nesouvisí s pořádanou akcí.
6. Před konáním akce se pedagogický dozor vždy domluví s žáky, jak postupovat v případě, že se některý z nich odchýlí od skupiny a ztratí se. Postup v takovém případě musí být vždy přizpůsoben okolnostem, místu a věku žáka.
7. V průběhu akce dodržují žáci zásady bezpečnosti a pokyny pedagogického dozoru.

IV. ŠKOLNÍ ŘÁD V OBLASTI PREVENCE SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ

Žákům je v prostorách školy, na školních i mimoškolních akcích zakázáno užívat návykové látky, kterými se rozumí alkohol, jakékoliv výrobky obsahující tabák či nikotin (včetně elektronických cigaret a nikotinových sáčků bez obsahu tabáku), omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobilé nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací a rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování. Dále je zakázáno s nimi ve škole manipulovat (přinášet, nabízet, propagovat, zprostředkovávat, přechovávat či prodávat).

Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v ČR považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dítěte.

- V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.
- Škola je povinna oznámit orgánu sociálně právní ochrany dětí skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.
- Distribuce a šíření OPL je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin překazít a učinit tak v každém případě včasným ohlášením věci policejnímu orgánu.
- V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o OPL, v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem školy, bude škola postupovat stejně.
- V případě, že žáci naleznou v prostorách školy alkohol či podezřelou látku, oznámí ihned tuto skutečnost vyučujícím.
- V případě, že bude žák přistižen při *manipulaci* s alkoholem či tabákovými výrobky v prostorách školy či v době vyučování i na všech akcích školou pořádaných, bude mu udělena důtka ředitele školy. Pedagogický pracovník tuto látku odebere a zajistí, o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, který záznam podepíše, a informuje zákonného zástupce.
- V případě, že bude žák přistižen při *konzumaci* tabákových výrobků či alkoholu v prostorách školy či v době vyučování i na všech akcích školou pořádaných, bude mu snížena známka z chování.
- Pedagogický pracovník tuto látku odebere a zajistí, o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, který záznam podepíše, a informuje zákonného zástupce.

- V případě, že je žák pod vlivem látky do té míry, že je ohrožen na zdraví či na životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a volá lékařskou službu první pomoci. Pokud není žák schopný pokračovat ve vyučování, vyzvednou si jej zákonní zástupci, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyzvedne škola orgán sociálně právní ochrany dítěte.
- Žákům je zakázáno užívání omamných a psychotropních látek a jejich distribuce bez ohledu na prostředí, ve kterém by k tomu docházelo. Toto porušení bude trestáno sníženou známkou z chování.
- Pokud bude žák při tomto jednání přistižen, bude mu látka pedagogickým pracovníkem odebrána a zajištěna. Látku nepodrobuje žádnému testu, uvědomí vedení školy a uschová ji do školního trezoru. O nálezku uvědomí Policii ČR. O události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, který záznam podepíše, a informuje zákonného zástupce. Zápisu a rozhovoru je přítomna ředitelka školy nebo její zástupce.
- V případě, že je žák pod vlivem této látky do té míry, že je ohrožen na zdraví či na životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a volá lékařskou službu první pomoci. Pokud není žák schopný pokračovat ve vyučování, vyzvednou si jej zákonní zástupci, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole. Škola vyzvedne orgán sociálně právní ochrany dítěte.
- V případě, kdy pracovníci školy mají podezření, že některý ze žáků má nějakou OPL u sebe, spadá tato situace do kompetence Policie ČR. Vyzvedne Policii ČR, zkonzultují s ní další postup a zároveň informují zákonné zástupce. Žáka izolují od ostatních a do příjezdu policie ho mají pod dohledem.
- Je zakázán vstup do školy všem osobám pod vlivem těchto látek.
- Ten, kdo se věrohodným způsobem dozví, že jiný připravuje nebo páchá trestný čin nedovolené výroby a držení OPL, a toto jednání nepřekazí, sám se vystavuje trestnímu stíhání. Překazít tento trestný čin může včasným oznámením Policii ČR.
-

Krádeže a vandalismus v prostředí školy

1. Krádeže a ničení školního majetku je protiprávním jednáním.
2. Žáci nenosí do školy žádné cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním. V nutných případech je nutné uložit tento předmět na vyhrazené místo pro uložení cenných předmětů v ředitelně školy, aby nedošlo k jejímu odcizení.

3. Žáci musí být ke svému okolí všímaví a v případě, kdy budou svědky jakéhokoli protiprávního jednání (viz. 1), jsou povinni tuto věc ohlásit vyučujícím.

Opatření proti šikaně

- Vzhledem k tomu, že jsou vztahy ve škole založeny na vzájemném respektu, nepřipouští se žádná forma šikany.
- Šikana zahrnuje i kyberšikanu, tj. druh šikany, který využívá elektronické prostředky, jako jsou mobilní telefony, e-maily, pagery, internet, blogy a podobně. Řada jejích projevů může spadat do oblasti kriminálních činů, na což jsou žáci důrazně upozorňováni a jsou poučeni o důsledcích takového protiprávního jednání.

Nepřípustné jsou a budou postihovány výchovnými opatřeními projevy jednání šikany, které zahrnují tyto formy:

- Fyzická agrese a používání zbraní (např. bití, mlácení, kopání, fackování)
- Slovní agrese a zastrašování (např. vyhrožování zabitím, násilím, agresori urážejí zákonné zástupce nebo příbuzné oběti)
- Krádeže, ničení a manipulace věcmi (např. braní peněz, ničení oblečení, schovávání věcí)
- Násilné a manipulativní příkazy
- Zraňování izolací (např. ignorování, demonstrativní přehlížení, neodpovídání na pozdrav, pomluvy, osočování)
- Agrese uskutečňovaná pomocí elektronické komunikace – tzv. kyberšikana (útoky pomocí e-mailů, SMS zpráv, vyvěšování urážlivých materiálů na internet, nahrávání, natáčení, fotografování jiných osob).
- Pokud je takové chování u některého žáka zjištěno, bude vždy považováno za vážný přestupek proti školnímu řádu a postup jeho projednávání je následující:
 - pohovor TU s rodiči (s výsledky seznámí ředitele, výchovného poradce a metodika prevence)
 - ředitelská důtka
 - opakovaná šikana – 2. stupeň z chování, oznámení péči o dítě
 - výbuch násilí – 3. stupeň z chování, nahlášení policii

V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem ředitel vyloučí žáka ze školy v případě, plní-li žáka školní docházku 10. rokem.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto školním řádem.

Dopustí-li se žák takového chování, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl

V. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

Každý žák je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, pokud škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti. Krádeže a ničení školního majetku jsou protiprávním jednáním.

1. Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy, a dále ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání.
2. S učebnicemi zachází tak, aby nedošlo k jejich poškození nad rámec používání.
3. Kolektiv třídy převzal třídu v bezvadném pořádku. Každý žák je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, pokud škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti.

VI. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

A) Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:

- jednoznačné
- srozumitelné
- srovnatelné s předem stanovenými kritérii
- věcné
- všestranné

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

Hodnocení žáka

Podklady pro hodnocení žáka jsou získávány v průběhu celého pololetí. Do klasifikace se promítá hodnocení úrovně dosažených vědomostí, dovedností, postup a práce s informacemi, úroveň komunikace a tvořivost žáka.

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen klasifikace), slovně nebo kombinací obou způsobů.
2. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení na střední školu slovní hodnocení do klasifikace.
3. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
4. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka, souhrnná klasifikace prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
5. Zákonní zástupci jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím žákovské knížky
 - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období)

- případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka
6. V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.
 7. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka. Žák, jehož prospěch je na konci 2. pololetí nedostatečný z jednoho nebo dvou vyučovacích předmětů, koná opravnou zkoušku v termínu určeném ředitelem školy. Na výpisu vysvědčení jsou udány termíny konzultací a opravné zkoušky. Žák, který se bez závažných důvodů k vykonání zkoušky nedostaví, je klasifikován v daném vyučovacím předmětu stupněm prospěchu nedostatečný.
 8. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
 9. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
 10. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
 11. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na

žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

12. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
13. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení, za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis vysvědčení.
14. Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

B) Žáky - cizince (žáky s jazykovou bariérou) hodnotíme stupněm 1 - 5 jako u ostatních žáků (viz kapitola Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, kritéria klasifikace)

. Zohledňujeme:

- Aktuální jazykové schopnosti a znalosti především ve smyslu dorozumívání též vzhledem k délce pobytu v ČR
- Povahové rysy žáka (extrovert, introvert)
- Tradice a kulturní prostředí žáka (kořeny jeho vývoje, nepochází z ČR, tudíž nemůže mít obdobné znalosti jako ten, kdo zde vyrůstal)
- individuální pokrok žáka

C) Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
- sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků
- chybu je třeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitým prostředkem učení.
- při sebehodnocení se snaží žák popsat:

- co se mu daří
- co mu ještě nejde
- jak bude pokračovat dál
- při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky
- v žákovské knížce je vytvořen prostor pro sebehodnocení žáka. Písemné sebehodnocení provádějí žáci v 1. období 1x za měsíc, žáci 2. a 3. období 1x za čtvrtletí
- známky nejsou jediným zdrojem motivace

D) Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, kritéria klasifikace

Obecná pravidla pro hodnocení žáka

Hodnocení prospěchu a chování se řídí těmito zásadami:

- být otevřený k dětem i rodičům, stanovit a vysvětlit jasná kritéria pro hodnocení
- umožnit žákům účast na hodnotícím procesu
- hodnotit individuální pokrok bez srovnávání s ostatními

Stupně hodnocení prospěchu

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 – nedostatečný

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení „uvolněn(a)“

Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)“.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním
- b) prospěl(a)
- c) neprospěl(a)
- d) nehodnocen(a)

Prospěl(a) s vyznamenáním - není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.

Prospěl(a) - není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

Neprospěl(a) - je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.

Nehodnocen(a) - není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Hodnocení a klasifikace na 1. stupni

Pro hodnocení 1. – 3. ročníků lze použít jak klasifikaci, tak i slovní hodnocení, a to v závislosti na složení třídy a podle uvážení učitele. Od 4. ročníku klasifikujeme. U cizinců lze výjimečně použít slovní hodnocení. Slovní hodnocení podává žákovi informace o možnostech dosažení lepších výsledků v problémových oblastech. Je hodnocen osobní pokrok žáka a aktuální výkon v porovnání s předchozími výsledky práce. Opakovací písemné formy připomínající čtvrtletní práce lze zadávat od 4. ročníku.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání na 2. stupni

Učitelé hodnotí prospěch žáků podle stupnicí známek 1-5, na vyžádání rodičů použijí slovní hodnocení. Hodnocení musí být odborně správné, jednoznačné, žákům srozumitelné, věcné, pedagogicky zdůvodněné a doložitelné.

Základní pravidla pro použití klasifikace stupnicí známek 1-5

1. Hodnotíme jen probrané a procvičené učivo. Žáci mají možnost a dostatek času k naučení, procvičení a zažití učební látky.
2. Učitel vyváženě hodnotí a promítá do klasifikace a hodnocení: vědomosti, dovednosti, postup, práci s informacemi, úroveň komunikace a tvořivost žáka.
3. Při hodnocení používá učitel pouze pěti klasifikačních stupňů.
4. Písemné práce žáků jsou zakládány.
5. Všechny písemné práce jsou včas oznámeny, aby žáci měli dostatek času se na ně připravit.
6. Tradiční ústní zkoušení u tabule je nahrazeno efektivnějšími způsoby zjišťování vědomostí a dovedností žáků.
7. Významným prvkem procesu učení je práce s chybou. Žáci mají právo dělat chyby – uvědomění si chyby je příležitost naučit se to lépe.
8. Při hodnocení prospěchu žáka berou učitelé v úvahu rovněž jeho celkový přístup k danému předmětu, snahu, vůli, vytrvalost, zájem o probírané učivo, individuální možnosti (specifické poruchy učení, zvládnání cizího jazyka u žáků, kteří nejsou státními občany ČR) a případné momentální indispozice.

Pro získávání podkladů pro klasifikaci jsou využívány tyto základní formy:

- ústní zkoušení
- písemné zkoušení a testy
- písemné a slohové práce
- zadávání praktických úkolů
- grafický a estetický projev
- sebehodnocení žáka
- zadávání úkolů a samostatné práce při získávání a zpracování informací

Minimální podklady pro provedení celkového hodnocení na konci klasifikačního období na 2. stupni v **předmětech s převahou teoretického zaměření s časovou dotací větší než dvě hodiny týdně** (český jazyk, cizí jazyk, matematika):

Učitel může provést celkové hodnocení žáka na konci klasifikačního období pouze v tom případě, že získal u žáka minimálně tři dílčí hodnocení z písemného a jedno z ústního prověření znalostí. Podklady pro hodnocení musí být získány takovou formou, která odpovídá věku dítěte a jeho individuálním zvláštnostem, a to v průběhu minimálně dvou kalendářních měsíců.

U žáků, kteří v průběhu klasifikačního období nemají větší absenci, by mělo proběhnout hodnocení zpravidla minimálně jednou měsíčně.

Minimální podklady pro provedení celkového hodnocení na konci klasifikačního období na 2. stupni v **ostatních předmětech s převahou teoretického zaměření**:

Učitel může provést celkové hodnocení žáka na konci klasifikačního období pouze v tom případě, že získal u žáka minimálně dvě dílčí hodnocení z písemného a jedno z ústního prověření znalostí. Podklady pro hodnocení musí být získány takovou formou, která odpovídá věku dítěte a jeho individuálním zvláštnostem, a to v průběhu minimálně dvou kalendářních měsíců.

Minimální podklady pro provedení celkového hodnocení na konci klasifikačního období na 2. stupni v **předmětech s převahou praktického zaměření**:

Učitel může provést celkové hodnocení žáka na konci klasifikačního období pouze v tom případě, že získal u žáka minimálně tři dílčí hodnocení z praktických činností. Podklady pro hodnocení musí být získány takovou formou, která odpovídá věku dítěte a jeho individuálním zvláštnostem a zahrnuje různé oblasti činnosti, a to v průběhu minimálně dvou kalendářních měsíců.

Kontrolní písemné práce, slohové práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. Termín kontrolní a slohové práce oznámí učitel týden předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Učitel je povinen vést evidenci o klasifikaci žáka.

Klasifikace v předmětech s převahou naukového zaměření

Stupeň 1 – výborný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně úplně, a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní projev je správný, přesný a výstižný. Znalosti prokazuje bez zásahu učitele nebo jen s doplňujícími otázkami, dobře se orientuje v zadané látce.

Stupeň 2 – chvalitebný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Učitel pomáhá pouze naznačením, ale žák dospěje sám ke správnému řešení nebo závěru. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů. Pohotově vykonává požadované intelektuální činnosti. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.

Stupeň 3 – dobrý

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat formou odpovědi na učitelovy otázky, kdy odpovědi nejsou úplně, některé jsou i chybné. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.

Stupeň 4 – dostatečný

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Žák nezvládá uplatňovat již dříve získané poznatky. V praktických úlohách se neorientuje, zvládá jen některé dílčí kroky, ale většinou se nedopracuje ke správnému výsledku. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit.

Stupeň 5 – nedostatečný

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. Žák odpovídá na otázky chybně a nedokáže je opravit ani za pomoci učitele. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost

v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.

Klasifikace v předmětech s převahou výchovného zaměření

Stupeň 1 – výborný

Žák je v hodinách velmi aktivní, pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své schopnosti a dovednosti a úspěšně je rozvíjí. Snaží se o estetický a nápaditý projev. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky tvořivě aplikuje. Na vyučování je svědomitě připraven, dbá pokynů vyučujícího.

Stupeň 2 – chvalitebný

Žák je v činnostech převážně aktivní a samostatný, většinou využívá a rozvíjí své schopnosti a dovednosti. Snaží se o estetický a nápaditý projev, aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Na vyučování je připraven, dbá pokynů vyučujícího.

Stupeň 3 – dobrý

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý a samostatný. Své schopnosti dostatečně nevyužívá. Jeho projev je málo působivý, dopouští se chyb. V dovednostech a vědomostech má mezery. V samostatných činnostech potřebuje pomoc učitele. Příprava na výuku není soustavná, ne vždy se řídí pokyny vyučujícího.

Stupeň 4 – dostatečný

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Při řešení úkolů často chybuje. Není schopen samostatné činnosti, potřebuje pomoc učitele. Na výuku je většinou málo připraven a nejeví o ni zájem.

Stupeň 5 – nedostatečný

Žák je v činnostech pasivní, rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Má minimální vědomosti, jeho projev je většinou chybný. Na vyučování je nepřipraven. O výuku nejeví zájem.

Klasifikace chování

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák přijímá a dodržuje pravidla chování stanovená řádem školy. Má dobrý vztah ke všem spolužákům a ostatním dospělým lidem. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s obecnými pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu; opakovaně se dopouští méně závažných přestupků. Narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Je méně přístupný výchovnému působení. Ohrožuje bezpečnost a zdraví své nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Nerespektuje udělená kázeňská opatření a dopouští se dalších přestupků. Nesnaží se své chyby napravit a není přístupný výchovnému působení.

Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou **pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření**. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.

Pochvaly a ocenění ředitele školy. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Pochvalami a oceněními jsou:

Pochvala ředitele školy - ředitel může žákovi na základě vlastního rozhodnutí či na návrh rady školy, obce či krajského úřadu po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školské iniciativy, za vysoce záslužný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci spojenou s reprezentací školy pochvalu ředitele školy. Ředitel školy neprodleně oznámí udělení pochvaly a její důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Pochvala třídního učitele - třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit **pochvalu třídního učitele** za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci. Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a její důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly a se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Kázeňská opatření

Při porušení povinností stanovených školním řádem může být podle závažnosti tohoto porušení žákovi uloženo (-a):

Napomenutí třídního učitele - ukládá třídní učitel bezprostředně po přestupku, kterého se žák dopustí.

Za zapomínání školních pomůcek 0,5 bodu za 1 přestupek, při jiném porušení školního řádu (kázeňské a výchovné přestupky) 1 bod za přestupek: celkem za 7 bodů.

O udělení napomenutí uvědomí třídní učitel prokazatelně rodiče - dopisem, ústní informací na pravidelných konzultačních dnech a třídních schůzkách.

Důtka třídního učitele – ukládá ji třídní učitel po projednání a se souhlasem ředitele školy za závažnější či opakované porušení řádu školy, norem slušnosti- za záměrné nevhodné chování vůči spolužákům, zaměstnancům školy i ostatním dospělým osobám ve škole, které odporuje zásadám slušného chování, důtka třídního učitele se uděluje před kolektivem třídy.

Za zapomínání školních pomůcek 0,5 bodu za 1 přestupek, při jiném porušení školního řádu (kázeňské a výchovné přestupky) 1 bod za přestupek: celkem 8 – 12 bodů.

Třídní učitel neprodleně oznámí uložení důtky a její důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Důtka ředitele školy - ukládá ji ředitel školy po projednání v pedagogické radě za vážná porušení řádu školy – zvláště za porušování norem slušnosti, za neomluvené absence, za agresivitu vůči spolužákům i dospělým, za vědomé i záměrné poškození školního majetku, za slovní ústní či písemné urážky spolužáků či pracovníků školy, za záměrné lhaní při projednávání přestupků, za neuposlechnutí pokynů učitele při školních akcích, při nichž je třeba dbát na zvýšenou opatrnost a ochranu zdraví (TV, plavecký výcvik, exkurze, LVK, kulturní akce mimo budovu školy, přesun po komunikacích a další závažná provinění.

Za zapomínání školních pomůcek 0,5 bodu za 1 přestupek, při jiném porušení školního řádu (kázeňské a výchovné přestupky) 1 bod za přestupek: celkem 13 – 17 bodů. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení důtky a její důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Všechna uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Při závažném porušení školního řádu lze hodnotit žáka třídní a ředitelskou důtkou nebo sníženým stupněm z chování bez předchozích výchovných opatření.

V případě zapomínání školních pomůcek mají žáci možnost požádat příslušného vyučujícího o náhradní činnost (například samostatný vzdělávací projekt nebo jiná činnost prospěšná pro školu). Splní-li práce požadovaná kritéria, bude žákovi bod za zapomínání odečten.

Za hrubé porušení školního řádu jsou považovány projevy šikanování, tj. cílené a opakované ubližující agresivní útoky. Patří sem i mírné formy psychického útlaku, které byly již dříve prokázány a znovu se opakují.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné porušení kázně.

O konkrétním výchovném opatření rozhoduje ředitel školy po projednání ve výchovné komisi a pedagogické radě.

Ze závažných důvodů, kdy žák během přestávky ohrožuje bezpečnost a zdraví ostatních spolužáků, lze mu nařídit individuální dohled, při kterém využívá žák přestávku k odpočinku, o tomto opatření je nutno informovat zákonného zástupce

Řešení neomluvené absence

O neomluvené i zvýšené omluvené absenci informuje třídní učitel výchovného poradce. Neomluvenou absenci do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce žáka pozván. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost, stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce žáka s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené absence. Provede zápis z pohovoru, do něhož uvede způsoby nápravy, dohodnuté se zákonným zástupcem žáka. Zákonný zástupce zápis podepíše, případné odmítnutí podpisu se do zápisu zaznamená. Při zvýšené omluvené absenci třídní učitel ověřuje její věrohodnost. V individuálně stanovených případech /častá nepřítomnost, nasvědčující zanedbání školní docházky/ může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře.

Při počtu neomluvených hodin nad 10 svolává ředitel školy výchovnou komisi, její složení určí podle závažnosti projednávaného problému. Na jednání je pozván zákonný zástupce žáka, o průběhu a závěrech jednání výchovné komise se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se do zápisu zaznamená.

V případě, že neomluvená absence žáka přesáhne 25 vyučovacích hodin, ředitel školy zašle oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací na odbor školství MČ Prahy 11 a OSPOD MČ Prahy 11. Tato ohlašovací povinnost vychází z platné právní úpravy.

V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku, pokud již byli zákonní zástupci rozhodnutím správního orgánu postiženi pro přestupek, posílá ředitel školy druhé hlášení Policii ČR, kopii na odbor školství a OSPOD MČ Prahy 11.

Návrh kárných opatření v rámci školy:

- do 5 neomluvených hodin napomenutí třídního učitele, navrhuje a uděluje třídní učitel
- 6 – 10 neomluvených hodin důtka třídního učitele, navrhuje a uděluje třídní učitel

- 10 – 15 neomluvených hodin důtka ředitelky školy, navrhuje třídní učitel, uděluje ředitelka školy
- nad 15 neomluvených hodin snížená známka z chování v příslušném pololetí

Vysvědčení

1. Na konci každého pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Na konci prvního pololetí na určenou dobu, na konci druhého pololetí trvale. Za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
2. Požádají-li rodiče na konci klasifikačního období o uvolnění žáka z vyučování, sdělí škole, kdo převezme žákovi jeho vysvědčení.
3. Pokud žák není v daném pololetí klasifikován, obdrží výpis z třídního výkazu a vysvědčení obdrží až ve stanoveném termínu, na který byla klasifikace odložena, a s jeho datem.
4. Pokud žák druhého stupně neprospěl ve druhém pololetí a byla mu povolena opravná zkouška, obdrží výpis z třídního výkazu; vysvědčení až po vykonání opravné zkoušky a s datem jejího konání.
5. Za správnost údajů na vysvědčení je odpovědný třídní učitel.

E) Zásady pro používání slovního hodnocení

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce.
3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
5. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělávání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným

výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

F) ZÁSADY PRO STANOVENÍ CELKOVÉHO HODNOCENÍ ŽÁKA NA VYSVĚDČENÍ V PŘÍPADĚ POUŽITÍ SLOVNÍHO HODNOCENÍ NEBO KOMBINACE SLOVNÍHO HODNOCENÍ A KLASIFIKACE

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami

1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá

Úroveň myšlení

1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Úroveň vyjadřování

1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně

Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští

1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomostí a dovedností při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

Píle a zájem o učení

1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 – uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 – neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

G) Způsob získávání podkladů pro hodnocení

Pro získávání podkladů pro klasifikaci jsou využívány tyto základní formy:

- ústní zkoušení
- písemné zkoušení a testy
- písemné a slohové práce
- zadávání praktických úkolů
- grafický a estetický projev
- sebehodnocení žáka
- zadávání úkolů a samostatné práce při získávání a zpracování informací

Minimální podklady pro provedení celkového hodnocení na konci klasifikačního období na 2. stupni v **předmětech s převahou teoretického zaměření s časovou dotací větší než dvě hodiny týdně** (český jazyk, cizí jazyk, matematika):

Učitel může provést celkové hodnocení žáka na konci klasifikačního období pouze v tom případě, že získal u žáka minimálně tři dílčí hodnocení z písemného a jedno z ústního prověření znalostí. Podklady pro hodnocení musí být získány takovou formou, která odpovídá věku dítěte a jeho individuálním zvláštnostem, a to v průběhu minimálně dvou kalendářních měsíců.

U žáků, kteří v průběhu klasifikačního období nemají větší absenci, by mělo proběhnout hodnocení zpravidla minimálně jednou měsíčně.

Minimální podklady pro provedení celkového hodnocení na konci klasifikačního období na 2. stupni v **ostatních předmětech s převahou teoretického zaměření**:

Učitel může provést celkové hodnocení žáka na konci klasifikačního období pouze v tom případě, že získal u žáka minimálně dvě dílčí hodnocení z písemného a jedno z ústního prověření znalostí. Podklady pro hodnocení musí být získány takovou formou, která odpovídá věku dítěte a jeho individuálním zvláštnostem, a to v průběhu minimálně dvou kalendářních měsíců.

Minimální podklady pro provedení celkového hodnocení na konci klasifikačního období na 2. stupni v **předmětech s převahou praktického zaměření**:

Učitel může provést celkové hodnocení žáka na konci klasifikačního období pouze v tom případě, že získal u žáka minimálně tři dílčí hodnocení z praktických činností. Podklady pro hodnocení musí být získány takovou formou, která odpovídá věku dítěte a jeho individuálním

zvláštnostem a zahrnuje různé oblasti činnosti, a to v průběhu minimálně dvou kalendářních měsíců.

Kontrolní písemné práce, slohové práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. Termín kontrolní a slohové práce oznámí učitel týden předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Učitel je povinen vést evidenci o klasifikaci žáka.

H) Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

Všechny tyto zkoušky jsou komisionální a komisi jmenuje ředitel zkoušející školy.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy
- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
- přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené vzdělávacím programem pro základní vzdělávání

Komisionální přezkoušení

1. Komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen „přezkoušení“) jmenuje ředitel školy. V případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
2. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
3. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
4. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
5. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel škol v souladu se školním vzdělávacím programem.

6. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
7. Třídní učitel zapíše do katalogového listu žáka poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

Opravná zkouška

1. Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy. V případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
2. Pro složení komise a její činnosti platí obdobně ustanovení komisionálního přezkoušení.
3. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník a kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
4. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.
5. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
6. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
7. Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky. Třídní učitel zapíše do katalogového listu žáka poznámku o vykonané opravné zkoušce.

Zkouška při plnění povinné školní docházky v zahraničí

1. Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat nejméně za jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku ve kmenové škole nebo ve škole zřízené při diplomatické misi ČR (dále jen zkoušející škola) :
 - a. ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
 - b. v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,

- c. na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacích oborů dějepis a zeměpis, stanovených vzdělávací programem pro základní vzdělávání.
2. Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, koná zkoušku z každého předmětu uvedeného ve školním vzdělávacím programu zkoušející školy.
3. Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel zkoušející školy v souladu se školním vzdělávacím programem. Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky seznámí ředitel zkoušející školy s dostatečným časovým předstihem zákonného zástupce žáka, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky. Obsahem zkoušky je vzdělávací obsah za období, po které žák plnil povinnou školní docházku podle bodu 1 nebo 2.
4. Zkoušku lze konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků.
5. Termín konání zkoušky dohodne ředitel školy se zákonným zástupcem žáka tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Není-li možné žáka ze závažných důvodů v dohodnutém termínu přezkoušet, stanoví ředitel školy náhradní termín zkoušky tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do čtyř měsíců po skončení období, za které se zkouška koná.
6. Zákonný zástupce žáka, který plnil povinnou školní docházku v zahraniční škole, předá před konáním zkoušky řediteli školy vysvědčení žáka za příslušný ročník zahraniční školy a jeho překlad do českého jazyka. Pokud toto vysvědčení neobsahuje jednoznačné vyjádření o úspěšném ukončení příslušného ročníku základního vzdělávání nebo pololetí školního roku, předloží zástupce žáka potvrzení zahraniční školy o úspěšném ukončení příslušného ročníku nebo pololetí školního roku a jeho překlad do českého jazyka.
7. Pro stanovení stupně celkového hodnocení žáka devátého ročníku na konci školního roku je rozhodný výsledek zkoušky a vyjádření zahraniční školy, že žák úspěšně ukončil devátý ročník základního vzdělávání. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu.
8. Ředitel školy sdělí výsledek zkoušky prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka a vydá žákovi vysvědčení. Na vysvědčení není žák hodnocen z chování a uvede se na něm text: „Žák(yně) plní povinnou školní docházku podle § 38 školského zákona,,.

9. V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o přezkoušení.
10. O zařazení žáka do příslušného ročníku rozhodne ředitel školy na základě:
- a. *U žáka, který plnil povinnou školní docházku v zahraniční škole*
 - i. vyjádření zahraniční školy o úspěšném ukončení příslušného ročníku základního vzdělávání.
 - b. *U žáka, který plnil povinnou školní docházku ve škole zřízené při diplomatické misi nebo konzulárním úřadu České republiky*
 - i. dosavadních výsledků vzdělávání doložených vysvědčením
 - c. *U žáka, který plnil povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí*
 - i. výsledků zkoušek ze všech předmětů uvedených ve školním vzdělávacím programu.
11. Žáka, na kterého se vztahuje povinná školní docházka a který nekonal zkoušky výše popsaným způsobem, zařazuje ředitel školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

Hodnocení žáků cizinců

1. Žák cizinec plnící školní docházku na území České republiky, nemusí prokazovat oprávněnost svého pobytu na území České republiky.
2. Ředitel školy, ve které žák – cizinec plní povinnou školní docházku, vyrozumí zákonného zástupce žáka do jednoho týdne po přijetí do školy o rozšířených možnostech jazykové přípravy a podpůrných opatřeních (zvýšená individualizace postupu vzdělávání – možnost vytvoření Plánu pedagogické podpory)
3. Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka ve všech předmětech.
4. Při hodnocení těchto žáků z obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného školním vzdělávacím programem se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalostí českého jazyka za souvislost, která ovlivňuje výkon žáka a při hodnocení žáka – cizince je k ní přihlíženo.

I) Způsob hodnocení žáků s podpůrnými opatřeními I. – V. stupně

Úvod do problematiky

Hodnocení těchto žáků vyžaduje zvláštní přístup. Základním principem hodnocení žáků je podpoření jejich možnosti být úspěšní.

Zásady hodnocení

Hodnocení žáků se řídí těmito zásadami:

- individuálně zohledňuje povahu žakových vzdělávacích potřeb
- je pozitivně motivační, současně však objektivní
- zahrnuje průběh i výsledky učení žáka
- vyjadřuje pozitivní stránky výkonu, objasňuje podstatu neúspěchu
- respektuje způsoby, formy a doporučení stanovené PLPP, popř. individuálním vzdělávacím plánem včetně využití všech dostupných podkladů /z odborných vyšetření, z konzultací s psychologem, rodiči, PPP apod./

Formy hodnocení žáků

Při hodnocení lze užívat různé formy, např. bodové ohodnocení, hodnocení počtu chyb a se souhlasem zákonného zástupce žáka může být žák hodnocen slovně, a to z předmětů, do kterých se promítají jeho vzdělávací potřeby. V případě klasifikace podle klasifikačních stupňů je postupováno následně:

1. Žák ovládá učivo bezpečně, dobře chápe souvislosti, má přesné vyjadřování, pracuje samostatně a s jistotou. Je aktivní a má zájem o vzdělání.
2. Žák učivo ovládá, uvažuje samostatně, jeho vyjadřování je celkem výstižné, užívá vědomostí a dovedností při řešení úkolů, při kterých se dopouští menších chyb.
3. Žák učivo v podstatě ovládá, projevuje se menší samostatnost v myšlení, vyjadřování není dostatečně přesné, úkoly řeší za pomoci učitele a s dopomocí odstraňuje své chyby.
4. Žák učivo ovládá jen částečně, má nesamostatné myšlení, vyjadřování se značnými potížemi, dělá podstatné chyby, které nesnadno opravuje, potřebuje častou pomoc.
5. Žák neovládá učivo, na náhodné otázky odpovídá nesprávně, praktické úkoly nedovede splnit ani za pomoci učitele, pomoc a pobízení jsou neúčinné.

Hodnocení nadaných žáků

1. Ředitel školy může mimořádně nadaného žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předešlého ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.
2. Ředitel školy může na základě žádosti zákonného zástupce mimořádně nadaného žáka povolit jeho vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, který upravuje organizaci vzdělávání s ohledem na jeho nadání a na podmínky odpovídající jeho časovým možnostem.
3. Žák vzdělávaný podle individuálního vzdělávacího plánu je hodnocen podle svých časových možností po domluvě s vyučujícími předmětů daných školním vzdělávacím programem, nejdéle však za každé pololetí školního roku, a to ve škole, která mu vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu umožnila. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávacího plánu, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Školní řád byl projednán na pedagogické radě: 4. 9. 2023

Školní řád byl projednán v žákovském parlamentu: 15. 6. 2023

Školská rada schválila: 16. 5. 2023

Řád nabývá platnosti: 4. 9. 2023

Školní řád nabývá účinnosti: 4. 9. 2023

Mgr. Dagmar Havlíčková
ředitelka školy